

VADEMECUM DELLA COMMISSIONE MENSA

Criteri e Principi fondamentali

1 - Indicazioni generali:

La Commissione Mensa ha lo scopo di raccogliere suggerimenti, promuovere idee ed iniziative, esaminare proposte di formazione-informazione, analizzare situazioni di disagio organizzativo, riportare elementi di valutazione sull'organizzazione del servizio mensa, garantire i contatti con gli utenti, rilevare le eventuali disfunzioni.

2 - Composizione della Commissione Mensa :

La Commissione Mensa è composta da:

- a) Rappresentanti dei genitori:
 - un genitore per ogni Istituto Comprensivo (Se presenti, in quanto su base volontaria)
- b) Rappresentanti delle Scuole:
 - un insegnante per ogni Istituto Comprensivo,
 - i Dirigenti degli Istituti Comprensivi o suo incaricato,
- c) Rappresentanti dell' Amministrazione Comunale:
 - il Responsabile del servizio o un suo delegato, con funzioni di coordinamento e di supporto all'attività della Commissione.
- d) Rappresentanti della Ditta erogatrice del servizio:
 - il Responsabile del centro di cottura o un suo incaricato,
 - il personale referente della Ditta appaltatrice/concessionaria del servizio.

I componenti della Commissione mensa, per essere nominati, devono possedere i seguenti requisiti :

- a) per la componente scolastica genitoriale, avere figli utenti del servizio di refezione scolastica nella scuola che rappresentano;
- b) per la componente scolastica docente, insegnare nella scuola che rappresentano ed espletare, in via continuativa, il servizio di accompagnamento in mensa degli alunni.

I nominativi dei genitori e dei docenti eletti nei singoli Istituti, dovranno essere trasmessi all'Ufficio di Pubblica Istruzione del Comune di Fonte Nuova tramite pec o attraverso canali di comunicazione equipollenti.

3 - Presidente

Nella prima riunione, la Commissione riunita in seduta plenaria, elegge un Presidente scelto tra i rappresentanti dei genitori, il quale diventa il referente presso la Dirigenza Scolastica ed il Comune.

Il Presidente della Commissione ha il compito di convocare , rappresentare e di presiedere le sedute della Commissione Mensa, nonché di dirigere i lavori assicurandone il buon andamento.

4 - Durata dell'incarico e Revoca

La Commissione, quale organo collegiale, dura in carica tre anni.

I componenti decadono automaticamente dalle funzioni, qualora venga meno il requisito essenziale per la loro nomina, definito in relazione alla categoria di rappresentanza (es.: per un insegnante: trasferimento o cessazione attività lavorativa; per un genitore: trasferimento del figlio ad altra scuola). In caso di decadenza e/o dimissione, si procede alla loro sostituzione con la nomina di un nuovo componente .

5- Convocazione e insediamento

La Commissione viene convocata dal Presidente con cadenza almeno quadrimestrale, a meno che non si determini una situazione di urgenza che richieda una specifica convocazione su autorizzazione del Responsabile del Servizio di Pubblica Istruzione.

Ai componenti della Commissione mensa non viene corrisposto alcun compenso per l'attività svolta.

6 - Funzione

La Commissione Mensa svolge il ruolo :

- di collegamento tra le varie componenti interessate al servizio di refezione scolastica;
- di monitoraggio e verifica della qualità del servizio, ponendo particolare attenzione sull'accettabilità del pasto, attraverso schede di valutazione opportunamente predisposte (allegato A verbale di sopralluogo della Commissione).
- di controllo sulla modalità di preparazione e somministrazione degli alimenti, sulla conservazione e qualità delle derrate.
- consultivo per quanto concerne la determinazione e le variazioni del menù scolastico.

7 - Modalità di svolgimento dei controlli

L'attività della Commissione Mensa può svolgersi nei refettori dove è consumato il pasto e nelle cucine dove viene preparato. I componenti della C.M. non necessitano né di formazione specifica né devono esibire certificati medici di qualsiasi natura; è opportuno però che siano in perfette condizioni di salute prima di entrare nella scuola per effettuare l'attività di controllo, a tal fine verrà fornito a ciascun membro dispositivi di protezione adeguati.

I sopralluoghi devono essere svolti con la massima riservatezza e in presenza di almeno due componenti della Commissione contemporaneamente, cercando, per quanto possibile, di far ruotare i membri in modo che alla fine dell'anno scolastico, la maggior parte di essi abbia effettuato almeno un sopralluogo.

Al termine di ogni controllo, la Commissione Mensa dovrà redigere apposito verbale di verifica che è parte integrante del Regolamento in essere e del presente Vademecum.

8 - Norme di Comportamento

Nello svolgimento dell'attività di controllo, i componenti della Commissione devono:

- a) porre la massima attenzione al fine di evitare ogni disservizio al normale funzionamento dell'attività della Mensa, e adottare un comportamento consono all'ambiente in cui operano.
- b) limitarsi alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti, con l'esclusione di qualsiasi forma di contatto, diretto o indiretto, con le sostanze alimentari e relativi contenitori.

Eventuali osservazioni sullo stato dei locali e del personale addetto al servizio, dovranno essere indicati nell'apposito verbale e segnalati al Responsabile della Ditta o un suo delegato, evitando qualsiasi tipo di intervento diretto sul personale addetto. Per problemi particolari, ritenuti urgenti ed indifferibili, la Commissione potrà contattare l'Ufficio di Pubblica Istruzione.

In presenza del personale del servizio mensa è consentito alla Commissione assaggiare i pasti preparati. Il giudizio sulle caratteristiche delle pietanze dovrà essere oggettivo senza tenere conto dei gusti personali .

ALLEGATI:

allegato A: Verbale di verifica