



COMUNE DI FONTE NUOVA
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

SERVIZI SOCIALI

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art 71 del D.lgs 36/2023, per la gestione delle attività previste nel progetto “HOME CARE PREMIUM 2022” finanziato dall’INPS gestione dipendenti pubblici, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

CIG B43C709899

CPV 85312400-3 Servizi di assistenza sociale non prestati da istituti residenziali

PREMESSA

L’Inps ha, tra i propri compiti istituzionali, l’erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari (DM n. 463/1998). Per questo l’Istituto destina parte delle risorse del Fondo Gestione Unitaria Prestazioni Creditizie e Sociali al sostegno della non autosufficienza. Nel 2010 è nato pertanto Home Care Premium (HCP), un programma che prevede l’erogazione di prestazioni finalizzate a garantire la cura a domicilio delle persone non autosufficienti iscritte alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali e/o loro familiari. Home Care Premium realizza una forma di intervento mista, con il coinvolgimento di Ambiti Territoriali Sociali e/o Enti pubblici, che si impegnano a prendere in carico i soggetti non autosufficienti residenti nella propria competenza territoriale. Il programma si concretizza nell’erogazione da parte dell’Istituto di contributi economici mensili – cd. “prestazioni prevalenti” – in favore di soggetti non autosufficienti, maggiori d’età o minori, disabili in condizione di non autosufficienza, finalizzati al rimborso di spese sostenute per l’assunzione di un assistente domiciliare. L’Istituto assicura altresì servizi di assistenza alla persona – cd. “prestazioni integrative” – in collaborazione con gli Ambiti territoriali (ATS) di cui alla legge n. 328/2000 (o come differentemente denominati o identificati dalla normativa regionale in materia).

Nell’ambito del presente appalto le modalità realizzative del servizio e il relativo sono stabiliti a monte da:

- Bando Pubblico Progetto Home Care Premium Assistenza Domiciliare 2022 promosso dall’INPS;
- Avviso per l’adesione al Progetto HCP 2022 dell’INPS;
- Accordo stipulato tra l’INPS ed il Comune di Fonte Nuova;
- Tariffario elaborato dal Comune e concordato con l’INPS;
- Servizi concordati.

Gli operatori economici concorrenti, pena l’esclusione, dovranno prendere conoscenza dei documenti sopra descritti ed allegati alla documentazione di gara ai fini della predisposizione della propria offerta e ai fini di una circostanziata e consapevole cognizione del servizio che si chiede all’Aggiudicatario di espletare.

La presente gara d’appalto prevede un prezzo fisso, ai sensi dell’art. 108 comma 5 del D.Lgs 36/2023 nonché del comma 1, recante il criterio dell’“Offerta economicamente più vantaggiosa”.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA, DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Il Comune di Fonte Nuova, si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per lo svolgimento della procedura di gara in oggetto, della Piattaforma telematica per la gestione delle gare, di seguito chiamata Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle istruzioni di cui al link https://fontenuova.tuttogare.it/norme_tecniche.php

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ex art. 25 comma 2 del Codice. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La documentazione di gara è disponibile, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.fonte-nuova.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti, sull'Albo Pretorio online, nella sezione Avvisi e all'interno dell'ambiente di gara sulla Piattaforma, accessibile dal sito internet: <https://fontenuova.tuttogare.it/>

Per accedere al Sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'Impresa.

La documentazione di gara comprende:

- Bando Pubblico Progetto Home Care Premium Assistenza Domiciliare 2022 promosso dall'INPS;
- Avviso per l'adesione al Progetto HCP 2022 dell'INPS;
- Integrazione all'Avviso per l'adesione al Progetto HCP 2022 dell'INPS;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Disciplinare di Gara;
- Schema di Contratto;
- Accordo stipulato tra l'INPS ed il Comune di Fonte Nuova;
- Tariffario elaborato dal Comune e concordato con l'INPS;
- Patto di Integrità;
- Tabella dati personale HCP 2024;
- Servizi concordati;
- Modelli di partecipazione (A.0; A.0R; A.2; A.3; A.4; A1S; DGUE);
- Modello OE – Offerta Economica.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione appaltante, compilando l'apposito form disponibile sulla piattaforma.

I quesiti scritti dovranno pervenire perentoriamente entro e non oltre gli 8 giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti mediante l'utilizzo del domicilio digitale (PEC) in conformità a quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma telematica che utilizza il domicilio digitale (PEC) indicato dai concorrenti in fase di registrazione e nella documentazione di gara e l'indirizzo PEC: protocollo@cert.fonte-nuova.it per la stazione appaltante.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale (PEC) dell'operatore economico indicato anche nella documentazione di gara tramite PEC della stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), ci) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. INFORMAZIONI GENERALI

Con il presente appalto si indice una procedura aperta per l'affidamento del **Servizio di gestione e realizzazione delle attività previste dal progetto "Home Care Premium 2022" (di seguito HCP) dell'Ambito Territoriale Sociale (da ora anche solo "ATS"), del Distretto Socio-Sanitario RM 5.1. (Comuni di Fonte Nuova (capofila), Mentana e Monterotondo) e RM 5.2. (Comuni di Guidonia Montecelio, Marcellina, Monteflavio, Montelibretti, Montorio Romano, Moricone, Nerola, Palombara Sabina, Sant'Angelo Romano)**, finalizzato alla cura a domicilio delle persone non autosufficienti.

Il progetto si rivolge ai dipendenti e ai pensionati pubblici, ai loro coniugi, parenti o affini di primo grado non autosufficienti, residenti nei Comuni di **suindicati**.

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Non sussistono i presupposti per la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi ed Interferenze), di cui all'art. 26 - comma 3 - del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., poiché non sussistono potenzialmente interferenze e, quindi, non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali.

Il Responsabile unico del progetto, è la Dott.ssa Fulvia Moriconi, reperibile ai seguenti indirizzi:
Via Machiavelli n. 1 Fonte Nuova (00013 RM) - Tel 06.905522437 - mail: fmoriconi@fonte-nuova.it

Termine di scadenza per la ricezione delle offerte: ore 12:00 del 19/12/2024.

Prima seduta di gara pubblica virtuale: ore 10:00 del 20/12/2024.

CIG (Codice Identificativo Gara): B43C709899

- ammontare del contributo a carico del soggetto concorrente € 33,00.

Determinazione Dirigenziale di indizione del Comune di Fonte Nuova n. 1231 del 19.11.2024.

3. TIPO DI PROCEDURA

Procedura aperta, ai sensi dell'art 71 del D.lgs 36/2023.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto fissato fino ad un massimo di punti 100, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla sola offerta tecnica. La presente gara d'appalto, quindi, prevede un prezzo fisso, ai sensi dell'art. 108 comma 5 del D.Lgs 36/2023 nonché del comma 1, recante il criterio dell'"Offerta economicamente più vantaggiosa", in relazione al quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri di natura tecnica. La valutazione avverrà secondo i criteri più avanti riportati.

5. OGGETTO

Il servizio che si intende appaltare è riferito all'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari.

Le prestazioni contrattuali devono essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate negli atti di gara e nella documentazione allegata.

5.1 Ammissibilità di varianti

No.

5.2 Modalità di finanziamento -rendicontazione e pagamenti

Fondi INPS. Il pagamento è disciplinato dal Capitolato Speciale d'Appalto.

6. DURATA DELL'APPALTO

La durata contrattuale è fissata dalla data di stipulazione del contratto d'appalto, ovvero dall'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. ii., fino al **30 giugno 2025**, data entro la quale si concluderanno le prestazioni del progetto HCP 2022.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo, né onere di disdetta.

7. VALORE DELL'APPALTO

Il valore presunto del servizio, per n. 100 utenti assistiti fino a giugno 2025, è pari € **313.928,65** esclusa IVA 5%.

Detto valore è da intendersi **quale riferimento di massima** in quanto l'Aggiudicatario del progetto HCP **sarà remunerato solo per le prestazioni effettivamente rese e analiticamente rendicontate**, nei limiti delle tariffe stabilite dal Comune di Fonte Nuova ed approvate dall'INPS, per il progetto Home Care Premium 2022.

A questo proposito si faccia riferimento all'art. 6 – Obblighi dell'INPS, dell'Accordo HCP 2022 Fonte Nuova, allegato alla documentazione di gara.

E' stabilito, pertanto, che, ove mai dovesse intervenire una riduzione o un mancato finanziamento da parte dell'Istituto, ovvero una richiesta di diversi standard organizzativi da parte del medesimo, sia per le prestazioni richieste, sia per i compensi a fronte di esse riconosciuti, sarà annullato, rimodulato o ricalibrato proporzionalmente al finanziamento concesso tenendo conto dell'offerta dell'Aggiudicatario e della normativa vigente in materia, anche per quanto innanzi espressamente precisato.

8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.lgs 36/2023 (Codice).

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla procedura in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le

offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma *deve* obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma *deve* obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) *ovvero* una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la *veste* di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

9. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 "Codice degli Appalti" nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. selfcleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del

Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei punti seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il FVOE 2.0 in conformità alla delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale FVOE 2.0 dell'operatore economico in cui lo stesso è tenuto ad inserire i dati e le informazioni per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato FVOE 2.0 per le procedure in essere a partire dal 1 gennaio 2024 secondo le istruzioni ivi contenute.

10.1 Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) **Per le cooperative:** iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- c) **Per le cooperative sociali ex I. 381/1991 e i relativi consorzi:** iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- d) **Per le associazioni/organizzazioni di volontariato:** iscrizione in uno degli Albi previsti dalla legge unitamente alla previsione, nello Statuto e/o nell'atto costitutivo, della possibilità di svolgere le attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- e) **Per gli enti e le associazioni di promozione sociale:** iscrizione in uno dei registri previsti dalla I. 383/2000 unitamente alla previsione, nello Statuto e/o nell'atto costitutivo, della possibilità di svolgere le attività oggetto della presente procedura di gara.
- f) **Per gli altri soggetti senza scopo di lucro: compatibilità** della forma giuridica e dello scopo sociale riportati nello statuto e/o nell'atto costitutivo con le attività oggetto della presente procedura di gara.
- g) **Per tutti gli enti del Terzo settore:** iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo

Settore (RUNTS).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice e/o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

10.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

È richiesto:

Fatturato globale maturato nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando (2021/2022/2023) per un importo totale non inferiore a € 2.000.000,00 (iva esclusa).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

10.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

È richiesto:

Esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando presso enti pubblici o privati di servizi identici a quelli oggetto della presente gara per un importo totale non inferiore a € 600.000,00 (iva inclusa).

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

10.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) eh) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale di cui di cui al punto 10.1 devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 10.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dell'elenco dei servizi identici di cui al precedente punto 10.3 richiesto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

10.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale di cui di cui al punto 6.1 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

11. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, **pena l'esclusione** di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 (requisiti generali) e quelli di cui all'articolo 6 (requisiti speciali) oggetto di avvalimento e dichiararli presentando una propria dichiarazione integrata con il DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante **soccorso istruttorio**, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante **soccorso istruttorio**, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** dalla gara la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento

della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di sei giorni, **pena l'esclusione** dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta **l'esclusione del concorrente**.

12. SUBAPPALTO

L'Affidatario deve eseguire direttamente tutte le prestazioni. A tutela e garanzia delle particolari fasce di popolazione interessate dalle prestazioni oggetto di affidamento e in ossequio ai principi contenuti nelle Linee Guida Anac n.17 recanti "Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali» approvate dal Consiglio del 'Autorità con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022, non è ammesso subappalto.

13. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

13.1 Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 6.278,57. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato a Tesoreria del Comune Fonte Nuova IBAN IT26C0306914601100000046117.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La fideiussione deve:

- a)** contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante) e deve essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) e ci del Codice, al solo consorzio;
- b)** essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- c)** avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- d)** prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- e)** essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per un ulteriore periodo che verrà indicato dalla stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, di cui allega apposita dichiarazione (poteri di firma) e verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a)** Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 10 % in caso del possesso della certificazione: **SA 8000**. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante **soccorso istruttorio**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13.2 Garanzia definitiva

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti come definita dall'art. 117 del D.Lgs 36/2023 e sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità ivi previste.

13.3 Polizza di responsabilità civile

All'atto della stipula del contratto è richiesta all'aggiudicatario Polizza per R.C.T./R.C.O. (responsabilità Civile verso terzi/responsabilità civile verso prestatori di lavoro) nella misura e con le modalità specificatamente indicate all'art. 16 del capitolato speciale di appalto.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

È stata pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 12 gennaio 2024, n. 9, la Delibera ANAC del 19/12/2023, n. 610 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024", con cui viene stabilito l'importo del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione da stazioni appaltanti, operatori economici e SOA, come previsto dalla Legge Finanziaria 2006.

I concorrenti effettuano quindi, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante **soccorso istruttorio** la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore

economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è **escluso dalla procedura** di gara per inammissibilità dell'offerta.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata solo in base a criteri qualitativi, ai sensi dell'art. 108 comma 5 del D.Lgs 36/2023 nonché del comma 1, in relazione al quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri di natura tecnica più avanti riportati, mediante il **metodo aggregativo-compensatore**, secondo quanto in questa sede specificato. La presente gara d'appalto, quindi, prevede un **prezzo fisso** in relazione al quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri di natura tecnica.

Tale offerta è individuata sulla base degli elementi di valutazione qualitativi (**offerta tecnica**) – per un massimo di 100 punti.

Si rappresenta che i punteggi attribuiti, secondo le modalità di seguito riportate, all'offerta tecnica non saranno oggetto di alcun tipo di riparametrazione.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i] \text{ dove:}$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a), espresso fino alla seconda cifra decimale, arrotondata d'ufficio all'unità superiore qualora la terza cifra sia pari o superiore a cinque, ovvero, all'unità inferiore laddove la terza cifra sia inferiore a cinque;

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)[criterio/subcriterio];

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno;

$\sum n$ = sommatoria.

Si precisa che i coefficienti *V(a)_i*, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali, ai sensi del suddetto **metodo aggregativo-compensatore**, si procede alla determinazione dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, sono determinati nel seguente modo:

- trattandosi di elementi di valutazione aventi **natura qualitativa e suscettibili di valutazione discrezionale**, per ciascun criterio/subcriterio i coefficienti attribuiti ai concorrenti sono pari alla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, **che ogni commissario attribuisce discrezionalmente**, in sedute riservate, alle proposte dei concorrenti.

Elementi di valutazione dell'offerta

Si suggerisce, al fine di facilitare il lavoro della Commissione Giudicatrice, di strutturare la relazione descrittiva in capitoli corrispondenti ai macro-criteri, criteri e subcriteri indicati.

Il punteggio relativo all'**offerta tecnica** è assegnato, fino ad un massimo di 100 punti, in base ai seguenti criteri:

Macro Criterio 1. ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO, DEL TURN OVER E MODALITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE Relazione descrittiva di <u>non più di trenta pagine in formato A4</u> , con numerazione progressiva ed univoca, <u>suddivisa in capitoli e con un indice</u> . Alla relazione potranno essere allegati altresì schemi	Punti 82
--	----------

grafici e diagrammi in formato max A3.	
Criterio 1.1. - Organizzazione del gruppo di lavoro	Punti 38
<p>Sub-criterio 1.1.1.</p> <p><i>Descrizione del sistema, in termini di modalità organizzative ed operative, con cui il concorrente si impegna ad eseguire il servizio, a monitorare l'esecuzione, a garantire il rispetto di quanto disposto nel contratto e negli atti di gara ed a porre in essere adeguate azioni correttive con cui far fronte agli eventuali scostamenti. Particolare attenzione deve essere posta alla clausola sociale di assorbimento del personale, ed al relativo "Piano di assorbimento".</i></p> <p>Verrà valutata la congruenza della proposta rispetto alle caratteristiche del servizio richiesto nonché la sua organicità, con particolare riferimento alla coerenza del "Piano di assorbimento" che assicuri al meglio la stabilità occupazionale ed i livelli retributivi dei soggetti interessati</p>	Punti 20
<p>Sub-criterio 1.1.2.</p> <p><i>Descrizione delle soluzioni metodologiche attraverso le quali assicurare il Coordinamento degli Operatori dedicati all'appalto, per garantire adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi, per fronteggiare picchi di attività ed urgenze.</i></p> <p>Verrà valutata l'operatività delle soluzioni proposte di fronteggiare eventi imprevisti, senza alcuna interruzione del servizio.</p>	Punti 18

Criterio 1.2. - Turn -over	Punti 28
<p>Sub-criterio 1.2.1.</p> <p><i>Descrizione dell'organizzazione del concorrente che riduca al minimo la possibile rotazione tra il personale e favorisca la costruzione di una relazione basata sulla continuità nella conoscenza degli utenti rispetto alle loro esigenze, evitando di determinare criticità organizzative, funzionali e relazionali per gli utenti stessi.</i></p> <p>Verrà valutata l'organizzazione interna del concorrente e la sua efficienza ai fini della riduzione di qualsiasi criticità che possa arrecare pregiudizio alla relazione univoca</p>	Punti 12

utente/operatore	
<p>Sub-criterio 1.2.2.</p> <p><i>Indicazione, al fine di garantire la continuità del servizio, delle tempistiche di sostituzione e la modalità di comunicazione di assenza che rende certa l'avvenuta ricezione da parte dell'Amministrazione della comunicazione stessa di assenza dell'Operatore.</i></p> <p>Verrà valutata l'efficienza della modalità di comunicazione che si intende mettere in campo con l'Amministrazione, al fine di rendere quest'ultima costantemente edotta ed aggiornata su qualsiasi cambiamento dovesse verificarsi.</p>	Punti 8
<p>Sub-criterio 1.2.3.</p> <p><i>Indicazione delle modalità e delle tempistiche di sostituzione (senza nessuna sospensione del servizio) dell'Operatore che, segnalato dall'Amministrazione e con conseguente accertamento di quanto segnalato da parte dell'Operatore economico, non svolge le attività o parte di esse secondo le prescrizioni previste dal Contratto.</i></p> <p>Verrà valutata l'efficienza dell'organizzazione interna di intervento rapido ed efficace, nel caso in cui un operatore dovesse contravvenire ai propri compiti e responsabilità, con conseguente verifica dell'accaduto ed allontanamento.</p>	Punti 8

Criterio 1.3 - Coordinamento e gestione	Punti 16
<p>Sub-criterio 1.3.1.</p> <p><i>Descrizione delle modalità di coordinamento del personale, con indicazione della cadenza delle riunioni nell'arco di un anno. Impegno ad inviare report degli incontri ai referenti dell'Amministrazione.</i></p> <p>Verrà valutata l'efficienza dell'organizzazione interna nella gestione e coordinamento del personale al fine di avere conoscenza sempre attuale dello stato del servizio e di informarne, in maniera costante e puntuale, l'Amministrazione.</p>	Punti 8
<p>Sub-criterio 1.3.2.</p> <p><i>Descrizione di attività di informazione e supporto</i></p>	

<p><i>alla famiglia dell'utente, ad esempio numero incontri nell'arco dell'anno, con indicazione della durata.</i></p> <p>Verrà valutata la capacità e l'interesse all'interazione ed alla condivisione delle informazioni con la famiglia dell'utente.</p>	Punti 8
<p>Macro Criterio 2. CUSTOMER SATISFACTION</p> <p>Relazione descrittiva di <u>non più di cinque pagine in formato A4</u>, con numerazione progressiva ed univoca, <u>suddivisa in capitoli e con un indice</u>. Alla relazione potranno essere allegati altresì schemi grafici e diagrammi in formato max A3.</p>	Punti 8
<p>Criterio 2.1.</p> <p><i>Descrizione delle modalità e tempistiche del monitoraggio e della valutazione del servizio erogato con analisi di soddisfazione dell'utenza da realizzare per tutta la durata dell'appalto.</i></p> <p>Verrà valutato il piano di monitoraggio del servizio con annessa modalità di analisi della soddisfazione dell'utenza.</p>	Punti 8
<p>Macro Criterio 3. SERVIZI MIGLIORATIVI</p> <p>Relazione descrittiva di <u>non più di cinque pagine di formato A4</u>, con numerazione progressiva ed univoca, <u>suddivisa in capitoli e con un indice</u>. Alla relazione potranno essere allegati altresì schemi grafici e diagrammi in formato max A3.</p>	Punti 10
<p>Criterio 3.1.</p> <p><i>Nell'ambito delle "Attività gestionali", descrizione delle modalità di supporto ed assistenza ai beneficiari per le attività correlate alle prestazioni prevalenti erogate direttamente dall'Istituto ai beneficiari.</i></p> <p>Verranno valutate le modalità di supporto ai beneficiari che ne faranno richiesta, di aiuto alla gestione delle attività correlate al contributo mensile erogato direttamente dall'INPS.</p>	Punti 5
<p>Criterio 3.2.</p> <p><i>Nell'ambito della propria esperienza in <u>servizi identici</u>, descrizione dei bisogni territoriali e della gestione del servizio, con proposta di migliorie.</i></p> <p>Verrà valutata la descrizione dell'esperienza sia territoriale che gestionale con proposta di migliorie.</p>	Punti 5

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice procederà ad assegnare, per ogni criterio/subcriterio, un giudizio tra i cinque di seguito precisati, cui corrisponde un **coefficiente**. Il **punteggio di ogni criterio/subcriterio** sarà determinato dal prodotto del punteggio massimo attribuibile al criterio/subcriterio stesso moltiplicato per la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (coefficiente V(a)i). Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con tre cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Giudizio		Coefficiente
Ottimo	Contenuto dell'offerta ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto	da 0,81 fino a 1,00
Buono	Contenuto dell'offerta strutturato che sviluppa l'argomento con alcuni approfondimenti	da 0,61 fino a 0,80
Sufficiente	Contenuto dell'offerta adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti	da 0,41 fino a 0,60
Insufficiente	Contenuto dell'offerta accettabile ma poco strutturato e poco sviluppato.	da 0,21 fino a 0,40
Molto scarso	Contenuto dell'offerta carente, generico, mediocre e non sufficientemente sviluppato.	da 0,00 fino a 0,20

Si rappresenta e ribadisce che i punteggi attribuiti, secondo le modalità dianzi riportate, agli elementi di valutazione aventi natura qualitativa come pure il punteggio complessivo per l'offerta tecnica, risultante dalla sommatoria degli stessi, non saranno oggetto di alcun tipo di riparametrazione.

16. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

16.1 Tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. e sottoscritte con firma digitale;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegato l'originale o copia autentica della relativa procura, firmata digitalmente da chi ha il potere di attestarne la conformità all'originale (art. 18 O.P.R. 445/2000);
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aderenti al contratto di rete e al GEIE, nonché dai soggetti ausiliari, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme, ai sensi rispettivamente degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale.

La documentazione da produrre, ove richiesta espressamente in originale, dovrà essere prodotta in originale, sottoscritta con firma digitale da chi ha il potere di firmare la documentazione.

Le dichiarazioni da rendere per la partecipazione alla gara devono essere redatte conformemente ai modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, disponibili all'indirizzo internet:

<https://fontenuova.tuttogare.it/>

e nella pagina degli Avvisi del sito Istituzionale:

<https://www.fonte-nuova.it/novita/avvisi>

16.2 L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Per tutte le informazioni relative all'uso della Piattaforma è possibile leggere la documentazione alla seguente pagina:

https://fontenuova.tuttogare.it/norme_tecniche.php

HELP DESK: 06.40060110

La documentazione prevista dall'avviso dovrà essere sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art.1, comma 1 lett. s) del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale). Si ricorda che la firma digitale non necessita di allegazione della Carta d'Identità.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici ed evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

16.3 La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

L'imposta di bollo potrà essere assolta anche in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 642, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n.147 (legge di stabilità 2014). Tale imposta ammonta € 16 euro per la domanda di partecipazione. A tal fine si segnala che con risoluzione n.12/E del 3 marzo 2015 l'Agenzia delle Entrate ha specificato che l'imposta di bollo può essere assolta anche con apposito versamento da effettuarsi con il modello F23 o F24. Resta fermo che, qualsiasi modalità sia prescelta dall'impresa, **dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto versamento e che la Stazione Appaltante dovrà poter controllare che l'imposta pagata sia relativa alla gara in argomento.** Sarà, altresì, possibile dimostrare l'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo attraverso la produzione di una marca da bollo -idoneamente annullata attraverso l'apposizione del CIG sulla stessa e conservata presso la sede legale dell'operatore economico,- utilizzando il Modello messo a disposizione dalla S.A. (Allegato A.2) e seguendo le indicazioni in esso contenute

con indicazione del codice identificativo della marca da bollo (codice numerico a 14 cifre) acquistata in data gg/mm/aaaa.

Pertanto, al fine di consentire la verifica dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà compilare e firmare digitalmente l'apposito modello (Allegato A.2) messo a disposizione dall'Amministrazione completato in ogni parte e recante in allegato, il modello F23 attestante l'avvenuto pagamento di € 16,00 con specifica indicazione dei dati identificativi del concorrente (campo 4), codice Ufficio: TK2 (campo 6) codice tributo: 456T (campo 11) e della descrizione del pagamento: Imposta di bollo – Bando HCP Fonte Nuova 2022 (campo 12).

Detto modello, compilato in ogni sua parte e corredato di quanto precisato, dovrà essere inserito nella busta A - Documentazione amministrativa.

16.4 Le offerte dovranno pervenire attraverso la Piattaforma Telematica entro le ore **12:00** del giorno **19/12/2024** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

L'offerta deve contenere le seguenti 3 buste firmate digitalmente:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta è vincolante per il concorrente e ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice vincolerà lo stesso per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Si precisa inoltre che il concorrente, con la trasmissione dell'offerta accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "Busta A" contiene la documentazione di seguito indicata:

17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DGUE, DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello (Allegato A.0 o Allegato A.0R per i raggruppamenti)

Il **DGUE** in formato PDF sottoscritto con firma digitale deve essere conforme allo schema allegato predisposto dalla stazione appaltante. **Si raccomanda di utilizzare il DGUE predisposto dalla stazione appaltante, aggiornato al nuovo Codice degli appalti D.lgs 36 del 31.03.2023.**

La dichiarazione integrativa è redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, mediante Allegato A.1S.

I documenti di cui sopra contengono tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito indicate.

Gli elementi di identificazione del concorrente e l'indicazione della forma giuridica con la quale si presenta in gara, l'eventuale dichiarazione della volontà di avvalersi di impresa ausiliaria, nonché l'indicazione dei dati e dei documenti relativi ai requisiti speciali di partecipazione di cui agli articoli 100 e 103 sono contenuti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, cause di esclusione non automatica, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato a adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Il concorrente dichiara, altresì:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
3. l'iscrizione al registro delle Imprese o Albo imprese artigiane tenuto dalla C.C.C.I.A. ed eventuali ulteriori albi a cui l'impresa deve essere iscritta;

4. le posizioni INPS e INAIL, altra cassa di previdenza, l'agenzia delle entrate competente per territorio;
5. il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/2020 e dimensioni aziendali (n. dipendenti);
6. che il contratto applicato, nel caso in cui sia diverso da quello indicato dalla stazione appaltante, garantisce ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante nel disciplinare di gara;
7. di garantire, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
8. di assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto;
9. di assumere gli impegni di cui all' art. 102 del Codice;
10. di beneficiare della riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8 ed il possesso di eventuali certificazioni di qualità, solo se utilizzate per la riduzione della cauzione provvisoria;
11. il fatturato globale maturato nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando (2021/2022/2023) per un importo totale non inferiore a € 2.000.000,00 (iva esclusa);
12. elenco di servizi identici a quelli oggetto della gara nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando per un importo totale non inferiore a € 600.000,00 (iva esclusa);
13. di impegnarsi, quale componente di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di operatori economici, a realizzare le parti di servizio già indicate nell'allegato A.0 o Allegato A.0R e pari al ___% delle prestazioni oggetto dell'appalto e di essere in possesso dei requisiti prescritti per le prestazioni che si è impegnato a realizzare;
14. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni, le prescrizioni e le clausole contenute nel Capitolato speciale d'appalto e in tutta la documentazione di gara, nonché tutte le norme che regolano l'appalto;
15. di aver preso completa ed esatta conoscenza di tutti i documenti riguardanti la procedura di gara e si impegna ad eseguire il servizio in conformità all'offerta presentata in sede di gara;
16. di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti di esecuzione indicati nel presente disciplinare;
17. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio e di ogni condizione che possa aver influenza sull'esecuzione del servizio stesso;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria

- offerta;
18. di aver valutato nell'offerta economica tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo della mano d'opera, dei noli e dei trasporti relativamente alle opere provvisoriale e di sicurezza, prendendo atto che tali costi ricadranno sul corrispettivo dell'appalto e quindi non sarà compensata a parte alcuna opera od onere provvisoriale, tenuto conto come specificato nel disciplinare di gara che trattasi di gara con prezzo fisso stabilito a monte dall'INPS;
 19. di impegnarsi ad eseguire la prestazione richiesta nei modi e nei tempi previsti dal capitolato speciale d'appalto;
 20. di impegnarsi ad impiegare personale professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti previsti dal capitolato speciale di appalto;
 21. di impegnarsi ad inviare al Comune, entro 10 giorni dalla consegna del servizio, i nominativi degli operatori, titolari e sostituti, corredati dei titoli atti a dimostrare il possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato e a comunicare per iscritto ogni eventuale variazione dell'elenco stesso;
 22. di impegnarsi a informare tempestivamente il Responsabile del Settore Servizi Sociali di qualsiasi problema e/o difficoltà riguardanti il Servizio oggetto dell'appalto;
 23. di impegnarsi a trasmettere tutta la documentazione eventualmente richiesta dalla stazione appaltante;
 24. di impegnarsi ad effettuare almeno una indagine di Customer Satisfaction per ogni anno, entro il mese di giugno, e a trasmettere la relativa documentazione nonché l'elaborazione dei relativi dati alla Stazione Appaltante;
 25. di essere in regola con quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. e di impegnarsi all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 81/2008 e quindi ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici ed organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo nonché dei fruitori del servizio oggetto dell'appalto;
 26. di accettare, in caso di richiesta di porre in esecuzione anticipata il contratto nei casi e nei modi previsti dall'art. 17 commi 8 e 9 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. e nelle more della stipulazione del medesimo;
 27. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sostenere tutte le spese relative alla stipula del contratto e a rimborsare alla stazione appaltante le spese sostenute per la eventuale pubblicazione del bando di gara e dell'esito sulla G.U. della Repubblica Italiana e sui quotidiani;
 28. di impegnarsi in caso di aggiudicazione, e prima della sottoscrizione del contratto, a produrre le garanzie e cauzioni previste dal disciplinare di gara;
 29. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'affidamento, a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal D.Lgs. 159/2011;
 30. di obbligarsi, nell'esecuzione dell'appalto, a rispettare le disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, del Codice di comportamento del Comune di Fonte Nuova, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, tenuto conto che la violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave;
 31. di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei

- flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
32. che il proprio domicilio digitale in conformità a quanto disposto dal del d.lgs. n. 82/05 è il seguente: (pec) _____; oppure per gli operatori economici transfrontalieri, l'indirizzo di servizio elettronico _____ di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento eIDAS _____;
 33. di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite la piattaforma telematica che utilizza il domicilio digitale indicato dai concorrenti (PEC);
 34. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali attestando di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché degli articoli da 15 a 22 del Regolamento (CE) e di avere letto e compreso l'informativa ex art.13 Regolamento Ue 679/2016 in calce alla presente domanda;
 35. di autorizzare o di non autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara indicando, eventualmente, quali documenti devono essere esclusi dall'accesso agli atti con le relative motivazioni. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata mediante inserimento delle motivazioni analitiche e non in maniera generica nell'Offerta Tecnica;
 36. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 37. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 con firma digitale:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere

- b) sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- d) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore, in tal caso allega copia conforme della visura camerale.

Le dichiarazioni integrative e il DGUE sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi in modo conforme all'Allegato A.1S;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili e consorzi di società cooperative e di imprese artigiane:
- dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, in modo conforme all'Allegato A.1S;
- da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, in modo conforme all'Allegato A.3;
- La rete si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria in modo conforme all'Allegato A.4.

DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Codice il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Fermo quanto sopra previsto, l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, sempre che nessuna delle altre imprese aderenti al raggruppamento sia assoggettata ad una procedura concorsuale.

DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciali mediante compilazione del DGUE e dichiarazione integrativa Allegato A.4;

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata (RTI)
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati. Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.).
- dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare. Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.).

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.);
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.);
- d. Dichiarazione, da parte di ciascun esecutore, di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.);

Per i consorzi di cooperative e imprese artigiane o consorzio stabile di cui all'art. 65 comma

2 lettera b, c, d del Codice:

- atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate e del soggetto designato quale capogruppo.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre; Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.);
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.);
- dichiarazione, da parte di ciascun esecutore, di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare. Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.);

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.);
- dichiarazione, da parte di ciascun esecutore, di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare. Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.).

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.);
- dichiarazione, da parte di ciascun esecutore, di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare. Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.).

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.);
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei; Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.);
- c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.);
- d) dichiarazione, da parte di ciascun esecutore, di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.).

17.2 **RICEVUTA DI PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC** della somma di € 33,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (A.N.A.C.) come previsto all'art. 12.

In caso di RTI il versamento dovrà essere effettuato dalla ditta designata quale capogruppo mandataria e devono essere indicati tutti i componenti del raggruppamento e firmata digitalmente dagli stessi.

17.3 **DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO** Allegato A.2 di cui al precedente art. 13.3.

17.4 **CAUZIONE PROVVISORIA** di cui al precedente art. 11.

17.5 **PATTO DI INTEGRITA'** allegato ai documenti di gara.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve produrre, a pena di esclusione, l'offerta tecnica - completa di allegati ove previsti - sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore economico. Essa deve recare una proposta di Progetto gestionale, strutturata come segue:

1. ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO, DEL TURN OVER E MODALITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE

Relazione descrittiva di non più di trenta pagine in formato A4, con numerazione progressiva ed univoca, suddivisa in capitoli e con un indice. Alla relazione potranno essere allegati altresì schemi grafici e diagrammi in formato max A3.

1.1 Organizzazione del gruppo di lavoro

1.1.1 *Descrizione del sistema, in termini di modalità organizzative ed operative, con cui il concorrente si impegna ad eseguire il servizio, a monitorare l'esecuzione, a garantire il rispetto di quanto disposto nel contratto e negli atti di gara ed a porre in essere adeguate azioni correttive con cui far fronte agli eventuali scostamenti. Particolare attenzione deve essere posta alla clausola sociale di assorbimento del personale, ed al relativo "Piano di assorbimento".*

In merito al "**Piano di assorbimento del personale**", ai sensi e per gli effetti delle Linee Guida ANAC, la relazione deve illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

A tal proposito si evidenzia che l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale, oppure un altro contratto da indicare in sede di offerta che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell' "Elenco del personale".

Nota: la mancata presentazione del “Piano di assorbimento” equivale a mancata accettazione della clausola sociale, connotando in tal modo l’offerta del concorrente come “condizionata” e conseguentemente inammissibile e determinando l’esclusione del concorrente stesso dalla gara. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte dell’Amministrazione durante l’esecuzione del contratto.

1.1.2.

Descrizione delle soluzioni metodologiche attraverso le quali assicurare il Coordinamento degli Operatori dedicati all'appalto, per garantire adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi, per fronteggiare picchi di attività ed urgenze.

1.1.3.

Descrizione degli strumenti/attrezzature operative (quali smartphone o tablet) che il concorrente si impegna a mettere a disposizione degli operatori al fine di ottimizzare il tempo e la gestione del lavoro.

1.2. - Turn -over

1.2.1.

Descrizione dell'organizzazione del concorrente che riduca al minimo la possibile rotazione tra il personale e favorisca la costruzione di una relazione basata sulla continuità nella conoscenza degli utenti rispetto alle loro esigenze, evitando di determinare criticità organizzative, funzionali e relazionali per gli utenti stessi.

1.2.2.

Indicazione, al fine di garantire la continuità del servizio, delle tempistiche di sostituzione e la modalità di comunicazione di assenza che rende certa l'avvenuta ricezione da parte dell'Amministrazione della comunicazione stessa di assenza dell'Operatore.

1.2.3.

Indicazione delle modalità e delle tempistiche di sostituzione (senza nessuna sospensione del servizio) dell'Operatore che, segnalato dall'Amministrazione e con conseguente accertamento di quanto segnalato da parte dell'Operatore economico, non svolge le attività o parte di esse secondo le prescrizioni previste dal Contratto.

1.3 - Coordinamento e gestione

1.3.1.

Descrizione delle modalità di coordinamento del personale, con indicazione della cadenza delle riunioni nell'arco di un anno. Impegno ad inviare report degli incontri ai referenti dell'Amministrazione.

1.3.2.

Descrizione di attività di informazione e supporto alla famiglia dell'utente, ad esempio numero incontri nell'arco dell'anno, con indicazione della durata.

2. CUSTOMER SATISFACTION

Relazione descrittiva di non più di cinque pagine in formato A4, con numerazione progressiva ed univoca, suddivisa in capitoli e con un indice. Alla relazione potranno essere allegati altresì schemi grafici e diagrammi in formato max A3.

2.1.

Descrizione delle modalità e tempistiche del monitoraggio e della valutazione del servizio erogato con analisi di soddisfazione dell'utenza da realizzare per tutta la durata dell'appalto.

3. SERVIZI MIGLIORATIVI

Relazione descrittiva di non più di cinque pagine di formato A4, con numerazione progressiva ed univoca, suddivisa in capitoli e con un indice. Alla relazione potranno essere allegati altresì schemi grafici e diagrammi in formato max A3.

3.1.

Nell'ambito delle "Attività gestionali", descrizione delle modalità di supporto ed assistenza ai beneficiari per le attività correlate alle prestazioni prevalenti erogate direttamente dall'Istituto ai beneficiari.

3.2.

Nell'ambito della propria esperienza in servizi identici, descrizione dei bisogni territoriali e della gestione del servizio, con proposta di migliorie.

Tutta la documentazione inserita nella busta "offerta tecnica" dovrà essere sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1 lettera s del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale).

La documentazione relativa alla busta "offerta tecnica" deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In caso di R.T.C/ConSORZI/GEIE non costituiti, l'offerta tecnica, dovrà essere firmata da **tutti i soggetti** che costituiranno il predetto raggruppamento/consorzio/GEIE.

La documentazione inserita nella Busta "Offerta Tecnica" non deve contenere alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi e/o ai prezzi né altri elementi che attengano all'offerta economica ovvero che consentano di desumere gli elementi quantitativi dell'offerta del concorrente che saranno contenuti nella Busta "Offerta economica", né essere formulata in maniera alternativa (in tal caso verrà presa in considerazione solo la prima soluzione proposta in ordine di presentazione) o condizionata.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione **BUSTA ECONOMICA**, trattandosi di **gara a prezzo fisso**, ai sensi dell'art. 108 comma 5 del D.Lgs 36/2023 nonché del comma 1, recante "Offerta economicamente più vantaggiosa", **l'operatore economico non dovrà formulare l'offerta economica.**

Il valore presunto del servizio, per n. 100 utenti assistiti fino a giugno 2025, è pari € **313.928,65** esclusa IVA 5%. Detto valore è da intendersi **quale riferimento di massima** in quanto l'Aggiudicatario del progetto HCP **sarà remunerato solo per le prestazioni effettivamente rese e analiticamente rendicontate**, nei limiti delle tariffe stabilite dal Comune di Fonte Nuova ed approvate dall'INPS, per il progetto Home Care Premium 2022. **A questo proposito si faccia riferimento all'art. 6 – Obblighi dell'INPS, dell'Accordo HCP 2022 Fonte Nuova, allegato alla documentazione di gara.**

La Stazione Appaltante ha predisposto in allegato ai documenti di gara il "Modello OE" relativo all'offerta economica, da compilarsi a cura del concorrente alla gara di appalto, dove si dovranno dichiarare esclusivamente **i propri costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa.** L'omessa indicazione dell'importo relativo agli oneri per la sicurezza interni o aziendali,

come pure l'indicazione di un importo pari a zero, comporterà l'esclusione dalla gara senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio.

Il mancato rispetto delle modalità di presentazione e di formulazione dell'offerta economica comporterà l'esclusione dalla gara.

Con la presentazione dell'offerta, il soggetto concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente Disciplinare, nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto e comunque nell'intera documentazione di gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, G.E.I.E. non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio, G.E.I.E.

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione e con il DGUE, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del DGUE e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, **sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;**
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di **soccorso istruttorio** solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è **sanabile;**
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente disciplinare;

Ai fini del **soccorso istruttorio** la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 6 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione del concorrente** dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla

documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 6 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta di gara pubblica virtuale avrà luogo il giorno **20.12/2024** alle **ore 10:00**.

Tale seduta se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito della piattaforma telematica.

Parimenti le successive eventuali sedute di gara pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito della piattaforma telematica.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

E' possibile seguire le attività di espletamento delle procedure telematiche direttamente dalla piattaforma. Per tutte le informazioni in tal senso è possibile consultare la guida all'indirizzo: https://fontenuova.tuttogare.it/norme_tecniche.php - **Help Desk 06.40060110**

21.1 Svolgimento operazioni di verifica documentazione amministrativa e valutazione offerte tecniche ed economiche

La stazione appaltante, procederà prima alla verifica della documentazione amministrativa, poi alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla verifica del Modulo OE (offerta economica) di tutti i concorrenti.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente la commissione procederà:

- a) a disporre eventuali esclusioni per irregolarità rilevate nella fase di valutazione della documentazione dell'offerta tecnica;
- b) al calcolo dei punteggi totali attribuiti alle singole offerte tecniche a seguito dell'inserimento sulla piattaforma telematica dei coefficienti o punteggi attribuiti ai singoli criteri e sub-criteri;
- c) ad aprire telematicamente la busta C - offerta economica
- d) a verificare la correttezza della sottoscrizione dell'offerta economica;
- e) a redigere la graduatoria;
- f) ad individuare l'operatore economico primo classificato;
- g) ad attivare, eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto

18;

h) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo per tutti gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio tramite piattaforma telematica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al responsabile del procedimento della fase di affidamento le eventuali esclusioni per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste B (offerta tecnica) o nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;

La Commissione giudicatrice tramite il Responsabile del procedimento della fase di affidamento procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 lett. d) del D.lgs. 36/2023.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La Commissione giudicatrice fornisce, altresì, eventuale ausilio al RUP nella valutazione dell'anomalia delle offerte.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora un'offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP **esclude** le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta tecnica.

Qualora nessuna offerta risulti adeguata o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal disciplinare e riguardante la stabilità occupazionale e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si **procede all'esclusione**, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 30 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice, nonché la polizza di Responsabilità civile RCT/RCO.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la **risoluzione di diritto del contratto**.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale Amministrativo di Tivoli.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, la controparte negoziale è informata che i dati personali, raccolti direttamente presso l'interessato oppure ottenuti presso altre fonti, saranno utilizzati dal Comune di Fonte Nuova a soli fini contrattuali. Il trattamento dei suddetti dati è funzionale, necessario, pertinente e, in ogni modo, non incompatibile con le finalità per le quali gli stessi sono raccolti. L'informativa sul trattamento dei dati personali è compresa nella documentazione di gara. Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, è altresì designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR"). Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento. Il Fornitore è autorizzato al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ivi indicate, pertanto eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel contratto dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare.

Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte del Fornitore di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti nel presente Articolo e nel Contratto speciale sulla protezione dei dati personali, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il Contratto ed escutere la garanzia definitiva, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Amministrazione e/o a terzi.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Fonte Nuova, con sede in Via Niccolò Machiavelli, n. 1 tel. 06.905522 pec: protocollo@cert.fonte-nuova.it. L'Amministrazione Comunale ha nominato il Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali. Contatti: Dr. Luca Petrucci – tel. 06.164169760 e-mail: privacy@mandc.it PEC: mandc-spa@pec.it

30. NORME FINALI E TRANSITORIE

In caso di anomalie riscontrate nel funzionamento della piattaforma telematica, si procederà come indicato al punto 1 del presente disciplinare di gara.

È possibile produrre Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, in tutti i casi previsti dalla Legge. Gli atti così prodotti devono contenere gli elementi presenti nell'originale che sostituiscono e che siano necessari per la partecipazione alla presente procedura di gara.

Eventuali discordanze tra il Capitolato speciale d'appalto, il bando e disciplinare di gara dovute anche a sopravvenienze legislative, sono da considerarsi risolte con quanto indicato nel bando e disciplinare di gara stesso.