



COMUNE DI FONTE NUOVA
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

PATTO D'INTEGRITA'

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art 71 del D.lgs 36/2023, per la gestione delle attività previste nel progetto "HOME CARE PREMIUM 2022" finanziato dall'INPS gestione dipendenti pubblici, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CIG B43C709899

PATTO DI INTEGRITA' TRA

Il Comune di Fonte Nuova, con sede in Via Niccolò Machiavelli n. 1, 00013 Fonte Nuova (Rm), Partita IVA 06905571003, Codice Fiscale: 97249250586

E

la Società (Impresa / Consorzio / Raggruppamento temporaneo di Imprese)

con sede legale in _____ via _____ n _____

codice fiscale _____ P.IVA _____ rappresentata da _____

in qualità di _____

d'ora in avanti indicato anche come "Concorrente"

Vista la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Vista la Delibera del Consiglio ANAC n.72 dell'11 settembre 2013 "Approvazione Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)";

Vista la Delibera del Consiglio ANAC n. 1 dell'8 gennaio 2015 "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163";

Vista la Delibera del Consiglio ANAC n. 227 del 2 marzo 2016 "Sottoscrizione per accettazione protocolli di legalità- Soccorso istruttorio – applicazione sanzione pecuniaria. Opzione regolarizzazione - Art. 38, comma 2 -bis e art. 46, comma 1-ter, d.lgs. 163/2006";

Vista la Delibera del Consiglio ANAC n. 1374 del 21 dicembre 2016 "Mancata presentazione, incompletezza o altre irregolarità relative ai patti di integrità di cui all'art. 1, comma 17, l. n. 190/2012 – soccorso istruttorio – ammissibilità, Art. 83, comma 9 D.lgs. 50/2016";

Visto il Piano Nazionale approvato dall'ANAC con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, composto da:

- Piano Nazionale Anticorruzione 2019
- ALLEGATO 1 - Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi
- ALLEGATO 2 - La rotazione "ordinaria" del personale
- Riferimenti normativi sul ruolo e sulle funzioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Visto il PNA 2024-2026 approvato dall'ANAC con Delibera n. 1 del 31.01.2024.

Visto il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)" del Comune di Fonte Nuova approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19/2024.

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

Visto il Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti del Comune di Fonte Nuova approvato con deliberazione di G.C. n. 10 del 30.01.2014 e successivi aggiornamenti;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Comma 1) Con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità il/la Concorrente, ai fini della partecipazione alla procedura di gara relativa all'appalto in oggetto nonché in relazione allo svolgimento delle prestazioni eventualmente affidate, assume formale obbligazione, giuridicamente rilevante, e **si impegna**:

- a) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- b) a segnalare alla Stazione Appaltante (Comune di Fonte Nuova) qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'espletamento delle prestazioni previste nell'appalto in oggetto;
- c) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri eventuali concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara;
- d) ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- e) a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- f) ad acquisire, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto ed ove ne ricorrano le condizioni in relazione ai servizi affidati, la preventiva autorizzazione del Comune di Fonte Nuova anche per eventuali cottimi, sub-affidamenti e sub-contratti che non rientrano nella definizione di subappalto di cui all'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 ma che riguardano una o più delle attività di cui all'art. 1, comma 53, della legge n. 190/2012;
- g) ad aderire agli specifici obblighi etico/sociali in materia di salvaguardia dei lavoratori in particolare per quanto attiene: l'applicazione di tutte le misure atte a garantire ai lavoratori il rispetto dei loro diritti fondamentali, i principi di parità di trattamento e non discriminazione, la tutela del lavoro minorile, nonché di accettare i controlli che il Comune si riserva di eseguire/far eseguire presso le sue unità produttive e le sedi operative, al fine di verificare il soddisfacimento di detti obblighi;
- h) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Comma 2) Per le finalità di cui al precedente comma 1, il/la Concorrente dichiara:

- a) di aver preso visione del vigente "PIAO" del Comune di Fonte Nuova contenente le misure per garantire gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, pubblicato sull'apposita sotto-sezione della sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente", e di impegnarsi a rispettare le misure di prevenzione da esso previste e a segnalarne la violazione da parte di dipendenti e/o concorrenti nella procedura di gara;
- b) l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori comunali, i dirigenti del suddetto Comune e il responsabile unico del procedimento;
- c) di non aver influenzato in alcun modo, direttamente o indirettamente, la compilazione dei documenti relativi alla procedura di gara, ed in particolare di non aver influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto di detti documenti o di altro atto, allo scopo di condizionare la scelta dell'Affidatario da parte del Comune di Fonte Nuova;

- d) di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'affidamento del servizio in oggetto e la gestione del relativo rapporto contrattuale.

Articolo 2

Comma 1) Il/la Concorrente, sin d'ora, dichiara di ben conoscere ed accettare la clausola che prevede, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dal Comune di Fonte Nuova, la possibilità che siano applicate a suo carico dallo stesso Comune le seguenti sanzioni:

- a) esclusione dalla procedura di gara;
- b) risoluzione del contratto;
- c) escussione della garanzia definitiva eventualmente prestata ai fini di buona esecuzione del contratto o, in alternativa, applicazione di una sanzione pecuniaria in misura pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto del contratto affidato;
- d) esclusione dalle procedure di affidamento indette dal Comune di Fonte Nuova per cinque anni a far data da quella del relativo provvedimento adottato dallo stesso Comune.

Articolo 3

Comma 1) Il contenuto del presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Comma 2) Il presente Patto di Integrità viene richiamato nel contratto e verrà allegato al medesimo contratto e sottoscritto digitalmente con esso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Comma 1) Il presente Patto di Integrità viene essere prodotto come documento informatico, ai sensi dell'art. 1 – comma 1, lett. p) – del D.Lgs. n. 82/2005 e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del medesimo D. Lgs. n. 82/2005.

Comma 2) Il presente Patto di Integrità, così come il contratto d'appalto cui è allegato, viene stipulato in forma di scrittura privata e, pertanto, la sottoscrizione non deve necessariamente avvenire nella medesima data e nel medesimo luogo in quanto l'incontro di volontà si può realizzare sia in luoghi che in momenti diversi. Le parti si danno reciprocamente atto, pertanto, che il presente Patto si intenderà perfezionato quando sarà apposta, da ultimo, la firma del Comune di Fonte Nuova, ai sensi dell'articolo 1326, comma 1, del codice civile.

Articolo 5

Comma 1) Per ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e/o esecuzione del presente Patto di Integrità, o comunque da esso derivante, il/la Concorrente e la Stazione Appaltante convengono di stabilire, in via esclusiva, Foro competente quello di Tivoli. È esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, le parti dichiarano di avere letto e di approvare specificamente gli articoli del presente contratto contrassegnati con i 1, 2, 3, 4 e 5.

Il/la concorrente (Nome e Cognome)

Documento sottoscritto con firma digitale