



COMUNE DI FONTE NUOVA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Niccolò Machiavelli 1, 00013
C.F. 97249250586 – P. IVA 06905571003

AVVISO PUBBLICO PER MOBILITÀ VOLONTARIA

Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C, profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 02.03.2022 si è provveduto all'approvazione del piano triennale di fabbisogno di personale 2022-2024 e del piano delle assunzioni 2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 27.05.2022 si è provveduto all'aggiornamento del piano triennale di fabbisogno di personale 2022-2024 e del piano delle assunzioni 2022;

VISTO

- l'art 30 del D. Lgs n. 165/2001 concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ed in particolar modo il comma 2-bis;
- il Regolamento Comunale d'organizzazione dei Servizi e degli Uffici così come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 22.09.2011;
- Il Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 22.07.2010, con particolare riguardo alle modalità per la selezione del personale da assumere mediante mobilità volontaria;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 198/2006
- il D.P.R. 445/2000
- il CCNL 2016-2018 del comparto funzioni locali;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 619 del 16 giugno 2022 di indicazione della presente procedura;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna per la copertura, ai sensi dell'art 30 del D. Lgs. n. 165/2001, di un posto a tempo pieno e indeterminato di "Agente di Polizia Locale", cat. C;

Art 1 - Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare i dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001, inquadrati nella categoria "C" del CCNL, del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con profilo professionale di "**Agente di Polizia Locale**" indipendentemente dalla posizione economica di provenienza.

A tale Categoria di appartenenza, viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL del Comparto funzioni locali vigente per la categoria C, p.e. di provenienza.

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs 165/2001, con inquadramento giuridico in Categoria "C" nel profilo di "**Agente di Polizia Locale**";
2. Diploma di istruzione superiore di secondo grado (durata anni cinque);
3. Patente di guida cat. B in corso di validità;
4. Idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale di Agente di Polizia Locale, senza prescrizioni;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
6. Assenza di procedimenti penali conclusi con provvedimento definitivo di esito sfavorevole;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e mantenuti al momento del trasferimento per mobilità.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla presente procedura e la decadenza dall'eventuale nomina.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Fonte Nuova che si riserva, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, la facoltà di non dar seguito alla procedura.

Art 2 - Contenuto e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura del presente Avviso, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato B), debitamente sottoscritta dal candidato, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire al Comune di Fonte Nuova – Servizio Risorse Umane, entro e non oltre, **pena l'inammissibilità**, il trentesimo giorno dalla data di

pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e all'Albo online, mediante una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l'[Ufficio protocollo](#) del Comune di Fonte Nuova, in apposita busta chiusa riportante la seguente indicazione:

“Procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di cat. C - Agente di Polizia Locale”, oltre all'indicazione del mittente.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, **pena l'esclusione**, e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art 39 del DPR n. 445/2000.

2. spedizione a mezzo raccomandata A/R al Comune di Fonte Nuova – Servizio Risorse Umane, Via Niccolò Machiavelli, 1, 00013 – Fonte Nuova (RM), in apposita busta chiusa riportante la seguente indicazione:

“Procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di cat. C - Agente di Polizia Locale”, oltre all'indicazione del mittente.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, **pena l'esclusione**, e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art 39 del DPR n. 445/2000.

3. Invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@cert.fonte-nuova.it. Si specifica che solo i possessori di un indirizzo PEC potranno usufruire di tale modalità in quanto eventuali email trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata saranno rifiutate dal server.

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica (PEC) la domanda di partecipazione sarà valida:

- se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- se presentata mediante scansione dell'originale del modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

In caso di trasmissione dell'istanza a mezzo PEC, farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Fonte Nuova (ricevuta di avvenuta consegna).

Tale informazione verrà trasmessa automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Saranno ammesse solo le domande inviate all'indirizzo PEC di cui al punto 3 del presente articolo e non quelle inviate ad altro indirizzo email, che saranno, pertanto, oggetto di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità esterna presentate successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione indicata nel presente avviso. Il Comune di Fonte Nuova non si assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o informatici o comunque

imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
2. Il possesso dei requisiti di cui all'art.1 del presente avviso;
3. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel presente avviso;
4. di possedere il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall' art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 o, in alternativa dell'attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessità del predetto nulla osta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo, (nell'impossibilità di ottenere detto nulla osta entro i termini previsti per la presentazione della domanda di partecipazione, l'interessato potrà allegare una dichiarazione in cui attesti di aver rivolto apposita istanza all'Amministrazione di appartenenza, con impegno a presentare il nulla osta definitivo su richiesta del Comune di Fonte Nuova);

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

Art. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'istruttoria delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria sarà gestita dal Servizio Risorse Umane del Comune di Fonte Nuova.

Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perverrà nei termini di cui al presente avviso, saranno ammessi con riserva al colloquio.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei.

Il Comune di Fonte Nuova si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione sarà pubblicato, oltre che sull'Albo online, sul sito del Comune di Fonte Nuova, nella sezione apposita dedicata ai concorsi.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione:

- Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente avviso;
- La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- Ogni altro caso che il presente avviso prevede "a pena di esclusione".

Art. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con apposito e successivo provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione delle specifiche competenze dei candidati, mediante una prova orale/colloquio un massimo di 30 punti.

Art. 5 - COLLOQUIO

Il colloquio, diretto a valutare professionalità, capacità, attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche, sulle materie attinenti al profilo richiesto, si terrà presso i locali del Comune di Fonte Nuova, l'orario e la sede verranno successivamente resi noti ai candidati ammessi attraverso apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione saranno ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e dovranno, **senza ulteriori comunicazioni**, presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nelle sedi e nei giorni stabiliti per il colloquio.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si intende superato se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio verrà assegnato sulla base della valutazione globale che tenga conto di tutti e quattro gli elementi sopra indicati.

A parità di punteggio la Commissione darà precedenza al candidato più giovane di età.

L'eventuale diritto a precedenza deve essere dichiarato dal concorrente al momento della presentazione della domanda, per poterne beneficiare.

Art. 6 – Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio assegnato al colloquio (massimo 30 punti, con un punteggio minimo di 21/30 richiesto per il superamento della prova stessa).

Il Dirigente procede quindi con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo online dell'Ente, sul sito istituzionale e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La pubblicazione della graduatoria non costituisce titolo all'assunzione che sarà eventualmente disposta con successivo e separato provvedimento.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente avviso, è valida per un periodo complessivo massimo di due anni a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di approvazione, esclusivamente per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di Fonte Nuova si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Art. 7 - Nomina dei vincitori

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21.05.2018 e del D. Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica prevista dal presente avviso, con conservazione dell'anzianità di servizio e delle progressioni orizzontali già acquisite.

Il Comune di Fonte Nuova, si riserva di non procedere all'assunzione e/o di scorrere la graduatoria, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative o sia comunque superiore a mesi uno.

La stipulazione del contratto è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e a tal proposito, è facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere preventivamente la documentazione di rito onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio.

Resta inteso che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri di bilancio che sul rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e riduzione della spesa di personale.

Art. 8 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione, nonché di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande e di riaprirne il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate e non determina, in capo ai partecipanti, alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fonte Nuova.

Il Comune di Fonte Nuova, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità ai principi di "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo online (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR.

Il presente avviso è pubblicato per almeno **trenta** giorni sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Concorsi" e in particolare nella sezione dedicata alla presente procedura.

In particolare saranno pubblicati

- Elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio;
- Luogo e orario del colloquio ed eventuali rettifiche;
- Esito colloquio e Graduatoria finale;
- Ogni altra eventuale comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D. Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al regolamento comunale per il reclutamento del personale del Comune di Fonte Nuova approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.....e, successive modificazioni ed integrazioni.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Per informazioni e/o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Fonte Nuova, all'indirizzo di posta elettronica personale@fonte-nuova.it e ai seguenti numeri: 06/905522534 - 426 - 443

IL DIRIGENTE

Arch. Fulvio Elio Bernardo