Comune di Fonte Nuova

Città metropolitana di Roma Capitale

UFFICIO CONDONO EDILIZIO

DELEGA PER PRESENTAZIONE E RITIRO DOCUMENTAZIONE

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____ Prov. ____ il _____, residente a _____ Prov. _____, in _____

Codice Fiscale |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|, telefono _____ email_____

documento di identità: tipo _____ n° _____ rilasciato da _____ il _____

da compilare solo in caso di persona giuridica

in qualità di _____ della società (Ragione sociale) _____

con sede in _____ via _____ n° _____

codice fiscale della società |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|

Con riferimento alle unità immobiliari di seguito riportate:

Sezione	Foglio	Particella	Sub

oggetto dell'istanza di sanatoria edilizia assunta al protocollo del comune, al N° _____ in data _____ N° Interno _____, in qualità di _____

delego

Il Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ Prov. ____ il _____, residente a _____ Prov. _____, in _____

Codice Fiscale |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|, telefono _____ email_____

documento di identità: tipo _____ n° _____ rilasciato da _____ il _____

OVVERO

L'Arch./Ing./Geom _____ con studio professionale in _____ prov. _____, via _____ _____

|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|, telefono/cell _____, indirizzo PEC _____

documento di identità: tipo _____ n° _____, rilasciato da _____ il _____,

alla presentazione e/o ritiro della documentazione ed atti relativi all'istanza di sanatoria di cui sopra.

Si allegano copia del documento di riconoscimento del delegato e del delegante.

Luogo e data_____

Firma Delegante _____

Firma Delegato _____

La informiamo che i suoi dati saranno trattati in base al Dlgs n. 196/2003 e che le dichiarazioni false e la formazione o uso di atti falsi sono puniti penalmente (DPR n. 445/2000).